



Российская Федерация
Смоленская область
Муниципальное образование
"Гагаринский район" Смоленской области

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2007 года

№ 15

О внесении изменений в Положение «О Финансовом управлении администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области», утвержденное решением Гагаринской районной Думы от 26.12.2006 № 148

Принято Гагаринской районной Думой

Заслушав информацию начальника Финансового управления администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области Коршуновой В.Е., Гагаринская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Внести следующее изменение в Положение «О Финансовом управлении администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области», утвержденное решением Гагаринской районной Думы от 26.12.2006 № 148: в п. 1.5. части 1 сокращенное наименование изложить в следующей редакции: «Финуправление МО «Гагаринский район».

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования
"Гагаринский район" Смоленской области
-председатель Гагаринской районной Думы



В.А. Травкин

Положение
О Финансовом управлении администрации муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской области.

I. Общие положения.

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее Финуправление) является органом администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, созданным главой муниципального образования и утвержденным Гагаринской районной Думой.

1.2. В своей деятельности Финуправление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Гагаринский район», а также настоящим Положением.

1.3. Финуправление подчиняется непосредственно главе администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

1.4. Финуправление в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Смоленской области, федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм.

1.5. Финуправление является юридическим лицом, имеет круглую печать, с изображением герба Смоленской области и со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в отделении Расчетно-кассового центра.

Полное наименование Финуправления: **Финансовое управление администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.**

Сокращенное наименование: **Финуправление МО «Гагаринский район».**

1.6. Место нахождения Финуправления: 215010 г. Гагарин, Смоленской области, ул. Советская, дом 8.

2. Задачи и функции Финуправления.

Основной задачей Финуправления является исполнение и обеспечение полномочий администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в вопросах формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Задачами Финуправления являются:

2.1.1. Организация работы по соблюдению единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования социально-культурной сферы и других отраслей бюджетной сферы в соответствии с бюджетной росписью, создания финансовой базы для комплексного социально-экономического развития района, в соответствии с планами экономического и социального развития.

Обеспечивает управление движением финансовых ресурсов бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и регулирование финансовых отношений, возникающих между получателями бюджетных средств, в целях наиболее эффективного использования всех видов финансовых ресурсов.

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением государственной финансовой дисциплины муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями и организациями финансируемыми из бюджета муниципального образования «Гагаринский район», дает рекомендации централизованным бухгалтериям бюджетных учреждений по улучшению качества их работы.

2.1.3. Координирует свою работу с Департаментом финансов, бюджета и государственного заказа Смоленской области, ГНИ № 5 РФ по Смоленской области, отделением федерального казначейства Гагаринского района, и иными федеральными, областными, и местными органами в пределах возложенных полномочий.

2.1.4. Обеспечивает формирование и исполнение бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

2.1.5. Взаимодействует с кредитными учреждениями по вопросам получения кредитов. Осуществляет составление и предоставление кредитных заявок в кредитные учреждения, организует работу по заключению договоров о предоставлении кредитов, заключение договоров о предоставлении кредитов, финансовое оформление кредитов.

Организует работу по своевременному погашению займов и возврату полученных кредитных средств в установленные сроки, включая проценты за кредит.

2.2. Для реализации поставленных перед ним задач Финуправление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет экономически обоснованное планирование доходов и расходов бюджета муниципального образования «Гагаринский район»,

составление проекта бюджета муниципального образования «Гагаринский район», совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, принимает участие в разработке предложений по улучшению денежного обращения, проводит мероприятия по обеспечению своевременного и полного поступления всех доходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, экономного и целевого расходования средств бюджета.

2.2.2. В области контроля: организует проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждений, организаций и унитарных предприятий, упрежденных администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области или финансируемых из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, рассматривает бухгалтерские отчеты и балансы, осуществляет контроль за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и средств полученных от иной или предпринимательской деятельности.

Ограничивает, а в необходимых случаях приостанавливает финансирование из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области предприятий, учреждений и организаций, при наличии фактов незаконного или нецелевого расходования ими средств.

Взыскивает в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, используемые не по целевому назначению с применением мер в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и федеральными законами.

2.2.3. Обеспечивает ведение Единого реестра закупок продукции по муниципальным контрактам для муниципальных нужд муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Оказывает методическую и практическую помощь в организации и размещении муниципальных заказов.

2.2.4. Осуществляет предоставление дотаций поселениям за счет средств областного бюджета и одного процента средств бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, предназначенных на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения.

Оказывает методическую и практическую помощь поселениям в вопросах формирования и исполнения бюджетов поселений.

2.2.4. В области координации обеспечивает получение от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, необходимые для составления проекта бюджета и исполнения бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области отчетные данные.

2.2.5. В области исполнения бюджета осуществляет казначейское исполнение бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Организует своевременное и правильное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан.

Представляет главе администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, Гагаринской районной Думе предложения по вопросам, относящимся к компетенции Финуправления.

Предоставляет отсрочки и рассрочки платежей по налогам в бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с уведомлением о принятых решениях налоговых органов.

Осуществляет ведение муниципальной долговой книги.

3. Права Финуправления.

3.1. Финуправление для осуществления своей деятельности имеет право:

3.1.1. Получать нормативный, информационный и справочный материалы, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей работниками отдела, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от бюджетных организаций, учреждений, муниципальных предприятий информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.1.3. Участвовать в подготовке проектов правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, их должностными лицами, по вопросам, отнесенным к компетенции Финуправления.

3.1.4. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

3.1.5. Давать указания в рамках контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций, учреждений и муниципальных унитарных предприятий подведомственных администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области по оформлению финансовой документации.

3.1.6. Вести переписку по вопросам исполнения бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Финуправления и не требующих согласования с главой администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

3.1.7. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству, нарушают договорную и финансовую дисциплину без соответствующего распоряжения главы администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и согласования начальника юридического отдела.

3.1.8. Представительствовать в установленном порядке от имени администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области по вопросам, относящимся к компетенции Финуправления, во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками, кредитными

учреждениями, иными государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

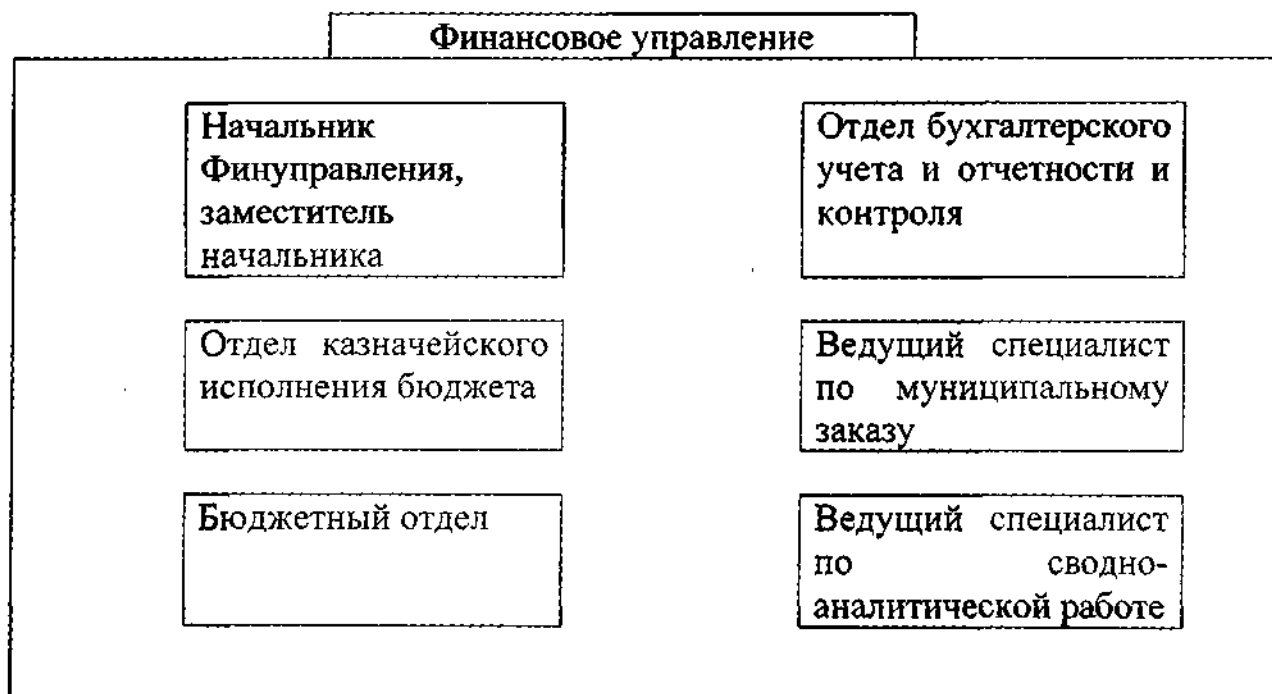
3.1.9. Вносить предложения по результатам проверок Главе администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников организаций, учреждений и муниципальных унитарных предприятий, финансируемых из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

3.1.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Финуправления.

4. Организация деятельности Финуправления.

4.1. Численность Финуправления и должности работников определяются штатным расписанием, утверждаемым постановлением главы администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4.2. Финуправление имеет в своем составе структурные подразделения согласно нижеприведенной схеме:



4.2. Финуправление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением главы администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Начальник Финуправления замещает высшую муниципальную должность муниципальной службы Смоленской области категории «В», должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным; стаж муниципальной службы на главных муниципальных должностях

муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

4.3. Работники Финуправления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Финуправление пользуется в установленном порядке закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Финуправление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению произведенные улучшения имущества.

4.4. Обязанности, права и ответственность работников Финуправления определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

4.5. Начальник Финуправления находится в непосредственном подчинении Главы администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4.6. Начальник Финуправления:

- руководит работниками Финуправления;
- представляет Главе администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области предложения по структуре и штатной численности работников Финуправления и изменения к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед отделом, а также условий их реализации;
- издает в пределах своей компетенции приказы и обеспечивает контроль за их исполнением;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- визирует все документы, связанные с исполнением бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и сметы Финуправления;
- подписывает платежные, расчетные, кредитные и другие финансовые документы по счетам бюджета муниципального образования «Гагаринский район» и сметы Финуправления;
- вносит предложение в управление делами и главе администрации муниципального образования «Гагаринский район» о перемещении работников Финуправления, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников нарушающих трудовую дисциплину.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Финуправлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Финуправления.

5.2. На начальника Финуправления возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Соответствие законодательству издаваемых Финуправлением указаний по вопросам исполнения бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

5.2.2. Составление, утверждение и предоставление достоверной сводной финансовой отчетности и соблюдение сроков ее предоставления.

5.2.3. Своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений Главы администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

5.2.4. Недопущение использования информации работниками Финуправления в неслужебных целях.

5.2.5. Соблюдение трудового распорядка работниками Финуправления.

6. Прекращение деятельности Финуправления.

Порядок организации и ликвидации финансового управления администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области определяется решением Гагаринской районной Думы Смоленской области.